

Disclaimer

De inhoud van de website van 2BW Advocaten is van informatieve aard en kan niet worden beschouwd als een juridisch advies in welke vorm dan ook. Hoewel de informatie met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, verstrekt 2BW Advocaten geen garanties ten aanzien van de juistheid en volledigheid van de informatie. Evenmin garanderen wij dat het gebruik ervan leidt tot de juiste resultaten of dat de informatie geschikt is voor specifieke doeleinden.

2BW Advocaten kan niet garanderen dat het gebruik van de informatie op deze website geen inbreuk maakt op de rechten van derden. 2BW Advocaten is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, direct of indirect, die op enige wijze ontstaat door en / of voortvloeit uit het gebruik van de (informatie op de) website.

Het voorgaande geldt evenzeer voor zover deze website verwijst naar websites die door derden worden onderhouden. 2BW Advocaten heeft geen zeggenschap over de inhoud hiervan en aanvaardt voor die websites geen enkele aansprakelijkheid. De aanwezigheid van hyperlinks naar websites van derden betekent niet dat 2BW Advocaten de inhoud daarvan sponsort of onderschrijft.

De informatie op deze website kan op elk moment door 2BW Advocaten worden gewijzigd. We zijn echter niet verplicht om de informatie op de website actueel te houden. Voordat u, naar aanleiding van de informatie op de website, een beslissing neemt of tot actie overgaat, raden wij u aan contact op te nemen met een van de 2BW Advocaten. Indien u naar aanleiding van de informatie op de website vragen heeft, kunt u vanzelfsprekend altijd contact opnemen.

Het is de gebruiker van deze site niet toegestaan de inhoud van de site te vermenigvuldigen, door te sturen, te distribueren, te verspreiden of tegen vergoeding beschikbaar te stellen aan derden, zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van 2BW Advocaten.

Het gebruik van e-mailverkeer is nooit 100 % veilig. Door vertrouwelijke en / of gevoelige informatie zonder encryptie per e-mail naar ons te versturen, accepteert u het risico dat deze informatie voor derden kenbaar wordt.

Algemene voorwaarden 2BW Advocaten

1. 2BW Advocaten ("2BW") is een maatschap die tot doel heeft het uitoefenen van de rechtspraak, daaronder begrepen de advocatuur en mediation.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht aan 2BW, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde opdracht. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitgesloten.
3. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door 2BW, ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek ("BW") en artikel 7:407 lid 2 BW dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen worden volledig uitgesloten.
4. 2BW is krachtens de Wet ter voorkoming en financieren van terrorisme ("Wwft") verplicht de identiteit van cliënten te verifiëren en ongebruikelijke transacties te melden bij de autoriteiten. Opdrachtgever verleent, voor zover vereist, aan 2BW toestemming om ter zake informatie te verstrekken.
5. Opdrachtgever verleent toestemming voor het verwerken en bewerken van zijn persoonsgegevens. De verwerking geschiedt in het kader van de uitvoering van de opdracht, het voldoen aan wettelijke verplichtingen, relatiebeheer en marketing.
6. Iedere aansprakelijkheid van 2BW is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van 2BW wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico zoals opgenomen in deze verzekeringspolis.

7. Indien en voor zover om welke reden dan ook, geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van voornoemde verzekering, is de aansprakelijkheid van 2BW beperkt tot het door 2BW in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van 10.000,- EURO.
8. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers, personen met wie 2BW een samenwerkingsverband heeft gesloten of bestuurders van de praktijkvennootschappen waarin bepaalde partners hun werkzaamheden verrichten, is uitgesloten. Zij allen kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen bedongen derdenbeding, ook indien zij 2BW hebben verlaten.
9. Alle vorderingsrechten uit welke hoofde ook jegens 2BW verband met de door 2BW verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.
10. Verstrekte opdrachten worden door 2BW uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart 2BW voor alle aanspraken van derden, waaronder de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor opdrachtgever zijn verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van 2BW.
11. 2BW is bevoegd in verband met de uitvoering van een opdracht aansprakelijkheidsuitsluitingen en/of -beperkingen van derden (mede) uit naam van opdrachtgever te aanvaarden. 2BW is niet aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten door een dergelijk persoon.
12. Enige offerte of prijsafspraken is exclusief kosten, zoals griffierechten, kosten van procesadvocaten, vertalingen en belastingen. De kosten van andere opdrachtnemers dan 2BW die ontstaan in verband met de vertegenwoordiging van opdrachtgever zullen door opdrachtgever op eerste verzoek van 2BW aan die opdrachtnemers worden voldaan.
13. Opdrachtgever is gehouden om, in verband met zijn vertegenwoordiging in rechte door 2BW, verschuldigde griffierechten tijdig te betalen op de wijze zoals door 2BW aangegeven. Bij gebreke van tijdige betaling is 2BW gerechtigd om de rechtszaak ter zake waarvan het griffierecht verschuldigd zal worden, niet aan te brengen en/of opdrachtgever niet (meer) in die rechtszaak te vertegenwoordigen. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat daardoor zijn aanspraken onherroepelijk verloren kunnen gaan, dan wel hij in de vorderingen van de wederpartij veroordeeld kan worden.
14. Voor de uitvoering van de door 2BW voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden wordt een honorarium, kantoorkosten en omzetbelasting, in rekening gebracht. De hoogte daarvan kan tussentijds worden aangepast. 2BW informeert opdrachtgever tijdig daarover. 2BW is steeds gerechtigd bij de aanvaarding en tijdens de uitvoering van de opdracht betaling van een voorschot te verlangen.
15. 2BW zal maandelijks een factuur zenden. Defactuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na ontvangst. 2BW is gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen over het bedrag dat niet binnen die termijn is betaald.
16. Opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening of opschorting. Alle (buiten-) gerechtelijke kosten van 2BW die verband houden met de invordering van haar vorderingen, komen voor rekening van opdrachtgever.
17. 2BW heeft het recht om de opdracht te beëindigen, waarbij de bepalingen van de Gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht worden genomen. 2BW is in ieder geval bevoegd de opdracht in rechte te beëindigen in geval van: a) niet betaling van facturen; b) verzuim van opdrachtgever om informatie te verstrekken en/of het verstrekken van onjuiste informatie en/of onvolledige informatie; c) weigering om een advies van 2BW te accepteren en/of uit te voeren; d) in geval van een belangenconflict met een andere cliënt van 2BW.

18. Indien communicatie tussen opdrachtgever en 2BW plaatsvindt door elektronische middelen dan is 2BW jegens opdrachtgever noch derden aansprakelijk voor schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet ontvangen berichten, behoudens in geval van opzet of grove schuld.
19. Niet alleen 2BW, maar al degenen die voor 2BW werkzaam zijn of waren als mede in het kader van de opdracht door 2BW ingeschakelde derden kunnen op deze Algemene Voorwaarden, een beroep doen.
20. Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk onverbindend wordt verklaard, dan zal de onverbindende bepaling op zodanige wijze worden uitgelegd dat zij rechtsgeldig is en overeenkomt met haar strekking.
21. Opderechtsverhouding tussen 2BW en opdrachtgever, alsmede degenen die van haar diensten gebruik maken, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

Kantoorklachtenregeling 2BW Advocaten januari 2015

Artikel 1 begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- Klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- Klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- Klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

Artikel 2 toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen 2BW Advocaten en de cliënt.
2. Iedere advocaat van 2BW Advocaten draagt zorg voor klachtenafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

Artikel 3 doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. Het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. Het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. Behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. Medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. Verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van deze overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.

2. 2BW Advocaten heeft in de overeenkomst van opdracht opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem.

Artikel 5 interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. N.A. Viellevoye-Geers, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris. Indien de klacht betrekking heeft op de dienstverlening van mr. N.A. Viellevoye-Geers, dan treedt mr. R. de Quay op als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6 geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris, degene over wie is geklaagd alsmede de klager nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7 verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8 klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtontwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.

4. Minimaal eenmaal per jaar wordt de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.